

ANEXO A

LÍNEA I. CRECIMIENTO EMPRESARIAL

DATOS DEL SOLICITANTE

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- A. **Solicitud del proyecto, debidamente cumplimentada, según formulario disponible en la web municipal**
- B. **Anexo A. Datos del Proyecto.** Deberá aportarse totalmente cumplimentado y firmado por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante
1. **Datos del solicitante.** Cumplimentar la ficha en su totalidad en función de su naturaleza jurídica y aportar firmada por el Autónomo/Empresario individual o el representante legal de la empresa solicitante:
 - 1.a. Datos del solicitante – Cuestionario de empresa (personas jurídicas)
 - 1.b. Datos del solicitante – Cuestionario Autónomo/Empresario individual.
 - 1.c. Cuestionario comunidad de bienes o cualquier otro tipo de entidad sin personalidad jurídica.
 2. **Declaración responsable.** Cumplimentar en su totalidad y aportar firmada por el Autónomo/Empresario individual o el representante legal de la empresa solicitante
 - Cumplimiento de las condiciones para obtener la condición de beneficiario/a
 - Información relativa a la condición de Pyme
 - Otros ingresos o subvenciones obtenidas y/o solicitadas para este proyecto
 - Ayudas de Minimis
 - Contratación de servicios externos para la actividad subvencionada
 3. **Solicitud de exoneración** de la obligación de constitución de garantías financieras/declaración de insuficiencia financiera, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en la convocatoria para ser exonerados de la presentación del aval.
 4. **Memoria del proyecto**
 - 4.a. Descripción general del proyecto, sellada y firmada por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante.
 - 4.b. Descripción técnica del proyecto, sellada y firmada por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante.
- C. **Anexo B. Presupuesto.** Deberá aportarse totalmente cumplimentado y firmado por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante:
- a) Ficha B.1. Ficha a cumplimentar por aquellos solicitantes que deseen participar solo en la fase A) de diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento
 - b) Ficha B.2. Ficha a cumplimentar por aquellos solicitantes que deseen participar tanto en la fase A) de diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento como en la fase B) de implementación del plan consolidación y crecimiento.
 - c) Ficha B.3. Ficha a cumplimentar por aquellos solicitantes que deseen participar solo en la fase B) de implementación del plan consolidación y crecimiento.

ESTOS ANEXOS DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**A. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD**

- Declaración Censal de inicio de actividad (Todos los solicitantes)
- Tarjeta de Identificación Fiscal (personas jurídicas) o Documento Nacional de Identidad (personas físicas)
- Copia del DNI del/la representante legal de la empresa (Todos los solicitantes).
- Copia del Poder por el que actúa el representante de la empresa (Todos los solicitantes).
- Copia del Escritura o Acuerdo de Constitución y sus modificaciones posteriores (personas jurídicas).
- Copia del Estatutos o documentación equivalente (personas jurídicas).

No será necesaria la aportación de todo o parte de la documentación si ya ha sido presentada en Convocatorias anteriores del programa. **En todo caso, deberá aportarse declaración del representante legal de la empresa que manifieste la convocatoria y proyecto para el que fue presenta, así como manifestación acerca de su vigencia, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.**

B. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

- Fichero de Acreedores, según modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Tesorería General de la Seguridad Social, el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Gijón, en caso de no autorizar su consulta.
- [Certificado de las ayudas de minimis](#) que ha recibido un beneficiario según constan registradas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, emitido por la [Intervención General de la Administración del Estado](#)
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que consten relacionadas todas las cuentas de cotización y el nivel de empleo existente en cada una de ellas en el Régimen General, correspondientes a los siguientes períodos: Año 2021, Año 2022, Año 2023 y Año 2024.
- Impuesto de Sociedades de los siguientes ejercicios: Año 2021, Año 2022 y Año 2023, o en caso de no estar aún presentado, las Cuentas Provisionales.
- Plan consolidación y crecimiento, en caso de ya disponer del mismo, elaborado en un período máximo de 1 año previo a la fecha de solicitud de la subvención.
- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a los siguientes ejercicios: Año 2021, Año 2022 y Año 2023 (*Obligatorio para empresarios individuales/autónomos*)
- Certificado de Empadronamiento. La obtención del mismo podrá realizarse a través de la Oficina Virtual del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, o bien a través de los Cajeros Ciudadanos o en la cualquier de las oficinas de la Red de Oficinas de Atención al Ciudadano. *Obligatorio solo para empresarios individuales/autónomos.*
- Informe de Vida Laboral, que podrá ser solicitado a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social. *Obligatorio solo para empresarios individuales/autónomos.*

C. SUBCONTRATACIONES

Presupuestos, facturas proforma, opciones de compra, etc., de los servicios a subcontratar. Se presentará al menos un presupuesto por cada uno de los conceptos incluidos.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, la persona o empresa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, conforme lo dispuesto en el art 24 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada definitivamente por el Pleno el día 13 De Febrero de 2023.

En el caso de por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de proveedores que lo realicen, presten o suministren, deberá justificarse debidamente, quedando a criterio del órgano instructor su admisión.

Para comprobar la capacitación de las empresas a subcontratar deberá presentarse al menos:

Empresa consultora encargada de la ejecución de la Fase A) DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE LA EMPRESA Y ELABORACIÓN DEL PLAN CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO: Documentación acreditativa de al menos tres trabajos previos para empresas distintas en los últimos 3 años.

Empresa consultora y demás empresas subcontratadas para prestar apoyo en la Fase B) IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO: Documentación acreditativa de al menos tres trabajos previos para empresas distintas en los últimos 3 años, de cada una de las contrataciones previstas.

Declaración relativa a que la entidad subcontratada no tiene vinculación con el solicitante o con alguna de las demás entidades participantes en el proyecto, así como que en las entidades subcontratadas no concurren las circunstancias determinadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Los modelos normalizados y anexos están disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón en el siguiente enlace:

[Ayudas vigentes para empresas | Web de Gijón \(gijon.es\)](http://gijon.es)

En Gijón, a

Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.

Cargo

DNI

1. DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1.a. CUESTIONARIO DE EMPRESA

A CUMPLIMENTAR POR LAS PERSONAS JURÍDICAS SOLICITANTES
OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Razón Social

CIF

Nombre Comercial

Fecha de constitución

Fecha de Alta Censal

CNAE

IAE

Domicilio Social (Dirección completa)

Centros de Trabajo (Dirección completa)

Página Web

Relación de Administradores

Nombre y apellidos/Razón social	NIF	Cargo

Datos de los socios con participación en la empresa

Nombre y apellidos/Razón social	NIF	% Accionarial en la empresa	Cargo

Datos de empresas participadas

Relación de empresas participadas	% Participación	Plantilla	Nacionalidad	Pyme (si / no)

2. DATOS BANCARIOS

Nombre de la entidad bancaria

Nombre del titular de la cuenta

Número de Cuenta

<i>País y DC</i> <i>(2 letras + 2 dígitos)</i>	<i>Entidad</i> <i>(4 dígitos)</i>	<i>Oficina</i> <i>(4 dígitos)</i>	<i>DC</i> <i>(2 dígitos)</i>	<i>Número de cuenta</i> <i>(10 dígitos)</i>
---	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	--

3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Nombre y apellidos

DNI

Cargo en la empresa

Teléfono

Email

4. DATOS DEL CONTACTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO

Nombre y apellidos

DNI

Cargo en la empresa

Teléfono

Email

5. DATOS DEL CONTACTO PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Nombre y apellidos

DNI

--	--

Cargo

--

Email

--

En Gijón, a

Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.

Cargo

DNI

--	--	--

1. DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1.b. CUESTIONARIO AUTÓNOMO / EMPRESARIO INDIVIDUAL

A CUMPLIMENTAR POR LOS AUTÓNOMOS/EMPRESARIOS INDIVIDUALES SOLICITANTES

OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Razón Social

CIF

Nombre Comercial

Fecha Alta RETA

Fecha de Alta Censal

CNAE

IAE

Lugar de residencia (Dirección completa)

Domicilio Fiscal (Dirección completa)

Centros de Trabajo (Dirección completa)

Página Web

Teléfono

Email

2. DATOS BANCARIOS

Nombre de la entidad bancaria

Nombre del titular de la cuenta

Número de Cuenta

*País y DC
(2 letras + 2 dígitos)*

*Entidad
(4 dígitos)*

*Oficina
(4 dígitos)*

*DC
(2 dígitos)*

*Número de cuenta
(10 dígitos)*

3. DATOS DEL CONTACTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO

Nombre y apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo en la empresa	
<input type="text"/>	
Teléfono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DATOS DEL CONTACTO PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Nombre y apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo	
<input type="text"/>	
Email	
<input type="text"/>	

En Gijón, a
Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.	Cargo	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. DATOS DE LA EMPRESA

1.c. CUESTIONARIO DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

A CUMPLIMENTAR POR COMUNIDAD DE BIENES O CUALQUIER OTRO TIPO DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA
OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS

1. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

Razón Social

CIF

Nombre Comercial

Fecha de constitución

Fecha de Alta Censal

CNAE

IAE

Domicilio Social (Dirección completa)

Centros de Trabajo (Dirección completa)

Página Web

Relación de Miembros

Nombre y apellidos	NIF	Importe de la subvención a aplicar

2. DATOS BANCARIOS

Nombre de la entidad bancaria

Nombre del titular de la cuenta

Número de Cuenta

País y DC
(2 letras + 2 dígitos)

Entidad
(4 dígitos)

Oficina
(4 dígitos)

DC
(2 dígitos)

Número de cuenta
(10 dígitos)

3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acreditación del poder de representación	
<input type="text"/>	
Teléfono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DATOS DEL CONTACTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO

Nombre y apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo en la empresa	
<input type="text"/>	
Teléfono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. DATOS DEL CONTACTO PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Nombre y apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo	
<input type="text"/>	
Email	
<input type="text"/>	

En Gijón, a

Firma del representante legal

D. / Dña.	Cargo	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña

DNI

en nombre y representación de

NIF

en relación con el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa - Subvenciones a la Consolidación y Crecimiento - Línea I. Subvenciones al Crecimiento Empresarial:

DECLARA:

A. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

1. Que solicita una subvención para su proyecto en el marco de la Convocatoria de Incentivos Impulsa - Subvenciones a la consolidación y crecimiento.
2. Que ha presentado toda la documentación indicada en la presente convocatoria específicas y la convocatoria.
3. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud y que se han tenido en cuenta los criterios establecidos por la convocatoria de subvenciones.
4. Que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no es deudor de la Hacienda Pública del Principado de Asturias ni del Ayuntamiento de Gijón por deudas vencidas, líquidas y exigidas, y ha presentado la documentación que así lo acredita.
5. Que cumple todos los requisitos indicados en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, necesarios para obtener la condición de beneficiario.
6. Que los contratos de trabajo formalizados no infringen la legislación laboral y demás normativa vigente en materia de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales.
7. Que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de ejecución y justificación del proyecto.

B. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONDICIÓN DE PYME¹

Que son ciertos los siguientes datos (calculados según el art. 6 del Anexo de la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión sobre la definición de pequeñas y medianas empresas):

PLANTILLA²

VOLUMEN DE NEGOCIO (VENTAS NETAS)³

BALANCE GENERAL (ACTIVO TOTAL)

¹ A cumplimentar por cada solicitante que tenga asalariados a su cargo. Obligatorio cumplimentar todos los campos

² Según Informe de plantilla media del último año natural.

³ Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual.

Que de acuerdo con lo dispuesto en la definición del Anexo I del Reglamento UE 651/2014, de la Comisión de 17 de junio de 2014 (DOUE L 187/1 de 26 de junio de 2014, la empresa a la que representa se define como PYME y está encuadrada en la categoría:

Microempresa	Pequeña empresa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declara además que la empresa no tiene participación en otras empresas involucradas en la ejecución del proyecto.

C. OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES OBTENIDAS Y/O SOLICITADAS PARA ESTE PROYECTO

- NO** ha solicitado y/o recibido ayudas y/o subvenciones para este proyecto.
- SI** ha solicitado y/o recibido ayudas y/o subvenciones para el desarrollo del presente proyecto los ingresos que se mencionan a continuación:

Entidad	Fecha aprobación	Importe recibido o aprobado

Que se compromete a comunicar aquellas otras ayudas y/o subvenciones que solicite y/o reciba para la financiación de la presente actuación tan pronto como se conozca y en todo caso en el momento de la justificación de la ayuda.

D. AYUDAS DE MINIMIS

- NO** ha solicitado y/o recibido ayudas y/o subvenciones acogidas al Reglamento (UE) Nº 1407/2013, de 18 de diciembre, de minimis.
- SI** ha solicitado y/o recibido las siguientes ayudas y/o subvenciones acogidas al Reglamento (UE) Nº 1407/2013, de 18 de diciembre, de minimis:

Entidad	Fecha aprobación	Importe recibido o aprobado

Que se compromete a comunicar aquellas otras ayudas y/o subvenciones que solicite y/o reciba tan pronto como se conozca y en todo caso en el momento de la justificación de la ayuda.

E. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS PARA LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

- Que, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en virtud de lo establecido el artículo 68.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, **SI tiene previsto subcontratar** las actuaciones para las que se solicita subvención con las siguientes personas o entidades:

Nombre empresa subcontratada	Actividad a subcontratar	Importe €

A tal efecto, se presenta:

- Presupuestos, facturas proforma, opciones de compra, etc.

Se presentará al menos un presupuesto por cada uno de los conceptos

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, la persona o empresa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, conforme lo dispuesto en el art 24 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada definitivamente por el Pleno el día 13 De Febrero de 2023.

En el caso de por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de proveedores que lo realicen, presten o suministren, deberá justificarse debidamente, quedando a criterio del órgano instructor su admisión.

- Copia del contrato celebrado por escrito, cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de los gastos elegibles de la empresa solicitante y dicho importe sea superior a 60.000 euros.

- Se declara que la entidad subcontratada no tiene vinculación con el solicitante o con alguna de las demás entidades participantes en el proyecto, así como que en las entidades subcontratadas no concurren las circunstancias determinadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

En Gijón, a

Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.

Cargo

DNI

3. SOLICITUD DE EXONERACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS FINANCIERAS/DECLARACIÓN DE INSUFICIENCIA FINANCIERA

(A cumplimentar por todos los participantes en el proyecto que cumplan las condiciones.

OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS)

Don/Doña	DNI
en nombre y representación de	NIF

en relación con el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa - Subvenciones a la Consolidación y Crecimiento - Línea I. Subvenciones al Crecimiento Empresarial:

CAUSA QUE FUNDAMENTA ESTA SOLICITUD:

- Importe estimado de la subvención no superior a 3.000,00 euros.
- Tener la condición de Microempresa a fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

MANIFIESTA

1. Que se tenga a bien considerar que el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa - Subvenciones a la consolidación y crecimiento – Línea I. Subvenciones al Crecimiento Empresarial es de especial interés social o utilidad pública por su propia naturaleza vinculada a la promoción económica en el municipio de Gijón.
2. Que la empresa solicitante, por encontrarse en una fase incipiente de crecimiento y consolidación, carece de suficiencia financiera para asumir anticipadamente al cobro de la subvención o ayuda los gastos que se derivarán del desarrollo del proyecto o actividad para la cual se solicita subvención.

SOLICITA

3. La exoneración de la obligación de constituir garantía financiera a favor de los intereses municipales.
4. El abono anticipado del 50% de la subvención que se conceda.

En Gijón, a

Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.	Cargo	DNI

4. MEMORIA DEL PROYECTO

OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS

Puede cumplimentarse en el presente formulario o bien en documento independiente, respetando en todo caso la estructura propuesta.

La evaluación del proyecto se basará en la información contenida en esta memoria, junto con el resto de los datos aportados.

Tanto la descripción general como la descripción técnica deberán estar firmadas y selladas por el representante legal de la empresa solicitante.

4.a. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

FASE EN LA QUE SOLICITA PARTICIPAR Y DURACIÓN

Fase de Diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento

Duración (comprendida entre 2 y 3 meses)

Gasto asociado

Fase de Implementación del plan consolidación y crecimiento

Duración (comprendida entre 4 y 6 meses)

Gasto asociado

Ámbitos de especialización territorial:

Vida Saludable y Economía Plateada Gijón Creativo. Gijón Azul.

Justificación de los ámbitos de especialización territorial:

En Gijón, a

Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.

Cargo

DNI

4.b. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Breve Descripción de la actividad de la empresa

Trayectoria de la empresa (señalar principales hitos relevantes)

2. DATOS ECONÓMICOS

Epígrafe IAE y denominación de la Actividad Principal

Epígrafes IAE y denominaciones de otras actividades económicas que realice la empresa

PLANTILLA ⁴	VOLUMEN DE NEGOCIO (VENTAS NETAS) ⁵		BALANCE GENERAL (ACTIVO TOTAL)
	2022	2023	2024 (previsión)
Facturación			
Exportación			
Nº total de empleados			
% capital público		% capital extranjero	

¿Dispone de Plan de Consolidación y Crecimiento

Sí

No

Empresa/Entidad de apoyo en la elaboración

Fecha de elaboración

3. ORGANIZACIÓN Y REDES DE COOPERACIÓN

⁴ Según Informe de plantilla media del último año natural.

⁵ Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual.

Nº socios/as promotores/as de la empresa		
Nombre y apellidos	% participación	Puesto

Estructura orgánica (organigrama):

La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA COMERCIAL Y DE MARKETING es desarrollada por:

- Los socios y promotores
- Personal de la empresa
- Personal externo subcontratado
- Otros

La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA DE DESARROLLO DE PRODUCTO/SERVICIO es desarrollada por:

- Los socios y promotores
- Personal de la empresa
- Personal externo subcontratado
- Otros

La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA DE DIGITALIZACIÓN E INNOVACIÓN es desarrollada por:

- Los socios y promotores
- Personal de la empresa
- Personal externo subcontratado
- Otros

La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS es desarrollada por:

- Los socios y promotores
- Personal de la empresa
- Personal externo subcontratado
- Otros

La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA FINANCIERA es desarrollada por:

- Los socios y promotores
- Personal de la empresa
- Personal externo subcontratado
- Otros

¿Utiliza alguna herramienta TIC para la gestión de la empresa?

Sí

NO

En caso afirmativo, indique las herramientas TIC que utiliza (plataformas, office, ERP, programas adaptados, desarrollos propios etc.)

- Área planificación estratégica
- Área económico- financiera – contable
- Área comercial – marketing- vigilancia tecnológica
- Área de producción y diseño
- Área logística
- Área de RR.HH
- Otras

¿Pertenece a algún club, clúster, consorcio, asociación o federación empresarial?

Sí

NO

¿Tiene establecido algún marco de convenio de cooperación con otras empresas en alguna de las siguientes áreas de su empresa?

Sí

NO

- Área tecnológica
- Área de desarrollo producto/servicio
- Área de comercialización y marketing
- Área de internacionalización
- Área de aprovisionamiento

4. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

Centros de Trabajo en el que se va a desarrollar el proyecto

--	--

Instalaciones

M²

Modalidad: alquiler o propiedad

Oficinas

Naves

Otros (especificar)

Equipamientos	Descripción
---------------	-------------

Maquinaria
Equipos Informáticos
Otros equipamientos

Todos los centros de trabajo

Instalaciones	M ²	Modalidad: alquiler o propiedad
---------------	----------------	---------------------------------

Oficinas
Naves
Otros (especificar)

Equipamientos	Descripción
---------------	-------------

Maquinaria
Equipos Informáticos
Otros equipamientos

¿Considera adecuada a las necesidades actuales la capacidad tecnológica de los equipos e instalaciones de la empresa? Indique las actuaciones que considera necesarias

Sí

NO

5. MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN

¿Dispone su empresa de un plan de marketing /comercialización?

Sí

NO

Año de elaboración

Objetivo que se perseguía

¿Ha desarrollado en alguna ocasión un estudio de mercado

Sí

NO

para su empresa?

Año de elaboración

Objetivo que se perseguía

Breve Descripción de su producto y / o servicio

Breve Descripción del perfil de sus clientes

La empresa opera en el mercado (especificar porcentaje en caso de marcar más de una opción)

- Local Porcentaje
- Regional Porcentaje
- Nacional Porcentaje
- Internacional Porcentaje

La principal diferenciación de su producto/servicio respecto a la competencia es

La distribución de los productos y prestación de los servicios se realiza a través de:

- Prestación directa al cliente
- Mayoristas
- Minoristas
- Agentes comerciales
- Puntos de venta propios
- Acuerdos de distribución
- Página web
- Otros (Indicar)

Los precios en relación a la competencia son:

- Iguales
- Más altos
- Más bajos

Señale los elementos de identidad corporativa con los que cuenta su empresa:

- Logotipo
- Desarrollo marca
- Tarjetas
- Rótulo /adecuación instalaciones
- Material comercial: folletos, cartelería, newsletter, etc
- Papelería
- Material exposiciones
- Nacional URL

Internacional URL

¿Su producto cuenta con envases y embalajes adecuados?

Sí

NO

¿Tiene registrada la marca comercial?

Sí

NO

De las siguientes acciones del mix de de comunicación comercial señale aquellas que realiza su empresa:

- Acciones publicitarias
- Relaciones públicas: asistencia a ferias etc.
- Patrocinios y mecenazgo
- Promociones
- Marketing directo: mailing, buzoneo etc.
- Merchandising: marketing en el punto de venta etc.
- Fuerza de ventas: visitas comerciales etc.
- Otros (Indicar)

¿Utiliza alguna herramienta TIC que contribuya a la difusión y/o comercialización de sus productos y/ o servicios a través de Internet?

Sí

NO

Indicar cuál

En caso de contar con página web ¿Utiliza alguna herramienta o mecanismo para mejorar el posicionamiento en buscadores?

Sí

NO

Indicar cuál

6. PRODUCTOS Y SERVICIOS

Señale brevemente como es su proceso productivo y las principales características de los productos y / o servicios

¿Tiene registrada la propiedad intelectual/industrial de los productos/servicios?

Sí

NO

¿Piensa ampliar/mejorar/rediseñar la gama de productos /servicios?

Sí

NO

Indique que sería necesario implementar y en qué plazos

¿Tiene la empresa implementado algún sistema de calidad?

Sí

NO

Indique cual, el año de realización y el objeto del mismo

7. FORMACIÓN

¿Dispone la empresa de un plan de formación interna?

SÍ

NO

Señala qué áreas de formación son prioritarias para la empresa

- Marketing y comercial
- Planificación y gestión estratégica
- Habilidades directivas y capacidades emprendedoras
- Gestión equipos y RRHH
- Económico- financiera
- TIC
- Producción y productividad
- Área legal
- Internacionalización
- Idiomas
- Responsabilidad social
- Otros (Indicar)

En Gijón, a

Firma del interesado o representante legal

D. / Dña.

Cargo

DNI