

Solicitud EMVISA

Modelo 01.40



Vivienda



(a cumplimentar por la Administración)

B.C.	V.L.	P.M.	3os
------	------	------	-----

CAJA:	Entrada:
-------	----------

1. Datos solicitante

Nombre o Razón Social			
Apellido 1:	Apellido 2:	NIF/NIE o CIF:	

2. Datos representante (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la presentación)

Nombre:	Apellido 1:	Apellido 2:
NIF/NIE:	Relación con solicitante:	

Oposición expresa para **consulta del DNI / NIE** (Servicio de verificación de la identidad: supresión de fotocopias), a solicitar al **Ayuntamiento de Gijón/Xixón** volante de empadronamiento, a la **Agencia Estatal de Administración Tributaria**, a la **Hacienda del Principado de Asturias** y al **Ayuntamiento de Gijón/Xixón** acreditación y/o certificación de estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y certificación relativa a sus ingresos, a la **Oficina Virtual del Catastro** certificados acreditativos de propiedades rústicas y/o urbanas, a la **Tesorería General de la Seguridad Social** informe de vida laboral relativo a sus periodos cotizados, a la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria** el domicilio fiscal, al **Instituto Nacional de Seguridad Social** certificación relativa a sus ingresos y al **Servicio Público de Empleo Estatal** Certificación de ser o no percceptor de prestaciones, cuantía y duración de la misma, al **Ministerio de Justicia** para la consulta de datos al Registro Civil: certificado de nacimiento, de matrimonio y de defunción, en su caso. Asimismo a EMVISA para que solicite a **otras Administraciones** acreditación documental de cuanto declaran, si así lo consideran necesario.

La persona solicitante:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	
Representante:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
Miembro 1 de la unidad familiar:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
Miembro 2 de la unidad familiar:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
Miembro 3 de la unidad familiar:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
Miembro 4 de la unidad familiar:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
Miembro 5 de la unidad familiar:	<input type="checkbox"/> SE OPONE EXPRESAMENTE a la consulta de sus datos de identidad (aporta copia del DNI/NIE) y resto de documentación arriba descrita	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)

EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de Verificación de la Identidad que utiliza la plataforma de intermediación que el Ministerio de Asuntos Territoriales y Administración Pública pone a disposición de las Administraciones Públicas para garantizar el derecho reconocido en el art. 6.2.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

3. Domicilio a efectos de notificación

Tipo Vía:	Nombre de la vía:	Nº, Km.:	Piso:	Puerta:
Población:	Provincia:		C.P.:	
Teléfono:	Móvil:	Fax:		
Correo Electrónico:	Notificar por:		<input type="radio"/> Correo ordinario	<input type="radio"/> Notificación electrónica

4. Objeto de la solicitud

<input type="checkbox"/> Ayuda para la formalización del contrato de arrendamiento	<input type="checkbox"/> Vivienda de emergencia social
<input type="checkbox"/> Ayuda al alquiler	<input type="checkbox"/> COMPARTE JOVEN
<input type="checkbox"/> Ayudas a estudiantes para compartir vivienda	<input type="checkbox"/> Servicio de Asesoramiento de Vivienda
<input type="checkbox"/> Otros:	<input type="text"/>

Motivo:

<input type="checkbox"/> Solicitud	<input type="checkbox"/> Prórroga de la ayuda	<input type="checkbox"/> Desistimiento de la solicitud
<input type="checkbox"/> Renuncia a la ayuda	<input type="checkbox"/> Presentación de recurso	<input type="checkbox"/> Aportación de documentación requerida
<input type="checkbox"/> Información del estado de tramitación	<input type="checkbox"/> Notificación variaciones datos solicitante	<input type="checkbox"/> Otras causas

DECLARA, bajo su responsabilidad expresamente cumplir con los requisitos que se establecen en el Programa para el que solicita la Ayuda y/o servicio, y en particular:

- **que no percibe otras ayudas** concedidas por Organismos Oficiales para la adquisición o alquiler de vivienda. Si las ha solicitado, deberá comunicarlo, procediendo, en caso de aprobación de las mismas, a renunciar es ésta.
- **que la persona solicitante** no es deudora del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, Hacienda del Principado de Asturias y Hacienda Estatal por impuestos, tasas, arbitrios y sanciones..
- **que todo lo que declara en esta solicitud es cierto.**

Ha sido informada/o que la ocultación y/o falsedad en la documentación aportada y/o información declarada es causa de suspensión de la ayuda aprobada y reclamación de las cantidades indebidamente percibidas.

5. Miembros de la unidad familiar / Personas con las que comparte vivienda

Nombre y Apellidos	Parentesco	Estado Civil Completo	Fecha Nacimiento	D.N.I.	Firma
	SOLICITANTE				

6. Detalle de la solicitud (hechos y motivos de la misma)
Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Empresa Municipal de la Vivienda de Gijón, S.L.U.
Finalidad de tratamiento	Tramitación de la solicitud
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	No se comunicarán los datos a terceros a la administración municipal, salvo obligación legal.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento.
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en https://sedeelectronica.gijon.es/politica-de-privacidad/

Firma del receptorista:

Gijón/Xixón, a de de

Firma de la persona solicitante o representante

A la Empresa Municipal de la Vivienda de Gijón/Xixón

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario
Este documento puede ser firmado electrónicamente

¿Quién es responsable del tratamiento de sus Datos?

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que la Empresa Municipal de la Vivienda de Gijón, S.L.U. (Avda. de Portugal nº 84-86 - 33207 Gijón, C.I.F.: B33821463), es responsable del tratamiento de los datos de carácter personal incluidos en este formulario.

Puede ponerse en contacto con la Delegada de Protección de Datos de Carácter Personal en la oficina de atención al público de la entidad o por medio del formulario disponible en <https://sedeelectronica.gijon.es/politica-de-privacidad/>

¿Cuál es la finalidad del tratamiento de sus datos personales?

Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán, al menos, durante el tiempo necesario para resolver el procedimiento.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base para el tratamiento de los datos personales, es el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Los datos que se solicitan son los necesarios según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.

Recuerda que según el Art. 66 de la Ley de Procedimiento la presentación de solicitudes exige que incluya su nombre y apellidos y su firma, el medio de notificación (postal o electrónico) y permite que indique una dirección de correo electrónico para recibir avisos sobre notificaciones.

¿A qué destinatarios/as se comunicarán sus datos?

No está prevista la comunicación de sus datos, si bien, es conveniente informarle de que:

· Según la Ley de Procedimiento, las Administraciones Públicas, entre ellas el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, están obligadas a facilitar al resto de Administraciones los datos que obren en su poder, siempre que el afectado no se haya opuesto a su consulta en cumplimiento del artículo 28 de la Ley.

· El Ayuntamiento de Gijón/Xixón cuenta con una plataforma de gestión integrada para la tramitación de expedientes, utilizada por la administración municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos dependientes y empresas municipales).

· Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer los siguientes derechos o presentar una reclamación por medio del formulario electrónico destinado a tal fin, o en cualquier Oficina de Atención a la Ciudadanía:

- Acceso: para solicitar la relación de sus datos personales de los que disponemos.
- Rectificación: para solicitar la modificación de un dato inexacto.
- Supresión: para pedir que borremos su información de nuestro sistema de información.
- Limitación de su tratamiento: para solicitar que sus datos queden *bloqueados* mientras se resuelve una solicitud o reclamación.
- Oposición: para que cese el tratamiento de los datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Puede ponerse en contacto con nuestra Delegada de Protección de Datos para ejercer sus derechos o plantear una reclamación en <https://sedeelectronica.gijon.es/politica-de-privacidad/> o en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en materia de registros, integradas en la [red de oficinas de Atención Ciudadana](#).

También puede presentar una reclamación ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).